



\* ШКОЛА  
НОМЕР  
ТРИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа № 3»  
(ГБОУ НАО «СШ № 3»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ НАО «СШ № 3»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A645098B3D3988BC3043B534DEC2F6  
Владелец: ПОПОВА АННА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 13.08.2024 по 06.11.2025

**План работы**  
**школьной службы примирения**  
**ГБОУ НАО «СШ № 3»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Основная цель** школьной службы примирения (далее ШСП) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	<p>Организационно – методическая работа:</p> <p>Решение организационных вопросов деятельности службы: формирование состава школьной службы примирения, разработка плана работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Август, сентябрь	Руководитель ШСП
2.	Участие в заседаниях окружного методического объединения школьных служб примирения; совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года (по плану окружного МО ШСП)	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.	Информирование учащихся школы о работе ШСП	В течение года	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
4.	Информирование родителей о работе ШСП	В течение года (родительские собрания)	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
5.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	в течение года	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСП, члены ШСП

7.	Информационная кампания о работе ШСП	Сентябрь - май	Руководитель ШСП, члены ШСП
8.	Участие в проведении классных часов на темы «Как научиться дружить?», «Уроки толерантности», «Восстановительная медиация», «Круги сообщества»	В течение года	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
9.	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимости	Руководитель ШСП, члены ШСП
10.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Руководитель ШСП, члены ШСП
11.	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам;	Руководитель ШСП, члены ШСП
12.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года  (по мере необходимости)	Руководитель ШСП
13.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения восстановительных программ с подачи членов Совета профилактики.	в течение учебного года	Руководитель ШСП, члены ШСП
14.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» и работа ШСП	В течении уч. года	Руководитель ШСП, члены ШСП

15.	Мониторинг деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год	май	Руководитель ШСП
16.	Отчет о деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год	май	Руководитель ШСП