



**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа № 3»
(ГБОУ НАО «СШ № 3»)**

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 01.04.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБОУ НАО «СШ № 3»
от 01.04.2025 № 128

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00E8A645098B3D3988BC3043B534DEC2F6
Владелец:	ПОПОВА АННА НИКОЛАЕВНА
Действителен:	с 13.08.2024 по 06.11.2025

**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа № 3»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3» (далее – Учреждение, работодатель).

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Настоящее Положение регламентирует:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих Учреждения;

- порядок применения выплат компенсационного характера и их размеры;
- порядок применения выплат стимулирующего характера и их размеры;
- особенности работы педагогических работников Учреждения;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

4. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Совета трудового коллектива (далее - СТК), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

5. Положение утверждается руководителем Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается. Условия и размер оплаты труда работников закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

10. В структуре фонда оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда направляется на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам).

11. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя Учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель Учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «СШ № 3»

15. Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения установлены в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа, на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, 248н и на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

16. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику трудовым договором или заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору.

17. В Учреждении установлены:

- перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (Приложение № 4 к настоящему Положению).

18. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующий новый размер должностного оклада).

3. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

19. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

20. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

21. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

22. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником могут предусматриваться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- сменная работа;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

5) выплата педагогическим работникам ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

23. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

26. Перечень выплат стимулирующего характера и их размеры приведен в приложении № 6 к Положению.

27. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения приведены в приложении № 9 к Положению.

Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для премирования работников, формируется для разных категорий работников учреждения с учетом выполняемой

работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

28. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

29. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (фактической нормы часов педагогической (учебной) нагрузки). Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 7 к Положению.

2) иным работникам в следующем размере:

при стаже от 1 до 5 лет - 10 %;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 %;

при стаже от 10 до 15 лет - 20 %;

при стаже свыше 15 лет - 25 %.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

- время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

- время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

- время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере устанавливается по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру не устанавливается.

30. Педагогическим работникам, имеющим звание «Заслуженный учитель», «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» устанавливается доплата в размере 20 % к должностному окладу.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или поощрительная выплата по одному (наивысшему) основанию.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, выплачиваются по основному месту работы.

31. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 10 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием 20 % от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу на должности по направлению деятельности бюджетной организации.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

32. Единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ, устанавливается по согласованию с Департаментом образования.

Основанием установления единовременной выплаты является приглашение специалиста руководителем учреждения.

Размер единовременной выплаты определяется руководителем учреждения

33. Работникам и руководителю учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее – единовременная премия за стаж работы).

Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

34. Перечень нарушений, за которые премиальные выплаты не начисляется:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не начисляются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

35. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю Учреждения - по решению руководителя;

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителя Учреждения - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

36. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора Учреждения.

5. Особенности работы педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

37. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) работников, осуществляющих педагогическую деятельность регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

38. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетных организаций определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

39. Особенности работы по совместительству работников, осуществляющих педагогическую деятельность определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

40. Тарификационный список на работников, осуществляющих педагогическую деятельность, составляется один раз в год по форме, определенной Приложением № 8 к Положению, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

41. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

42. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

44. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

45. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано учреждение.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

46. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Департаментом образования.

47. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

48. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю Учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

49. Руководителю Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

50. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителю Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

51. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

52. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем бюджетного учреждения с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

53. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру не устанавливаются и не выплачиваются.

55. Руководителю и заместителям руководителя Учреждения, имеющим педагогическую (учебную) нагрузку, устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование фонда оплаты труда

56. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

57. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по бюджетному учреждению.

8. Порядок оформления трудовых отношений при введении эффективного контракта с работниками, состоящими в трудовых отношениях

58. Оформление трудовых отношений при введении эффективного контракта с работниками Учреждения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

59. Об изменении условий трудового договора работодатель предупреждает работников в письменном виде не менее, чем за 2 месяца.

60. В трудовых договорах работников Учреждения необходимо конкретизировать трудовую функцию (должностные обязанности) работников, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат, установленных в настоящем Положении, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг.

9. Заключительные положения

61. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

**Перечень
должностей, относящихся к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу ГБОУ НАО «СШ № 3»**

1. Административно-управленческий персонал – работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности этого учреждения. К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по УМР;
- 3) заместитель директора по АХР;
- 4) заместитель директора по ВР;
- 5) заместитель директора по комплексной безопасности;
- 6) главный бухгалтер;
- 7) начальник структурного подразделения;
- 8) заведующий производством;
- 9) заведующий библиотекой;
- 10) контрактный управляющий;
- 11) специалист по кадрам;
- 12) бухгалтер;
- 13) библиотекарь;
- 14) делопроизводитель;
- 15) системный администратор.

2. Вспомогательный персонал – работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) водитель;

- 2) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 3) сторож – вахтёр;
- 4) гардеробщик;
- 5) кухонный работник;
- 6) повар;
- 7) лаборант;
- 8) рабочий;
- 9) кладовщик.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.

3. Основной персонал – работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам должностей работников образования
ГБОУ НАО «СШ № 3»**

№	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Установленный с 01.04.2025 г. размер оклада, с учетом индексации
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.2.	2 квалификационный уровень:	
	Педагог – организатор Социальный педагог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог дополнительного образования Педагог по шахматам	16 451,09
2.3.	3 квалификационный уровень:	
	Педагог – психолог Воспитатель Методист	16 679,58
2.4.	4 квалификационный уровень:	
	Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 908,07

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих ГБОУ НАО «СШ № 3»**

№	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Установленный с 01.04.2025 г. размер оклада, с учетом индексации
1. Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	9 644,45
1.2.	2 квалификационный уровень: Лаборант Системный администратор Библиотекарь	9 780,29
1.3.	3 квалификационный уровень: Заведующий библиотекой Заведующий производством	16 436,32
2. Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	3 квалификационный уровень: Бухгалтер Специалист по кадрам Контрактный управляющий	16 843,83
3. Профессионально-квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень: Начальник структурного подразделения	19 200,09

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих
ГБОУ НАО «СШ № 3»**

№	Профессионально-квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих	Установленный с 01.04.2025 г. размер оклада, с учетом индексации
1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень:	
	Сторож-вахтёр Кухонный работник Гардеробщик Рабочий Кладовщик	9 263,93
2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.2.	1 квалификационный уровень:	
	Водитель Повар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 187, 80

**Перечень
видов компенсационных выплат и их размеры**

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

4.	За особенности труда	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (классы коррекции, индивидуальное обучение), профильные программы - в размере 10 % и применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере до 50 % от должностного оклада (в зависимости от объема выполняемой работы)
	- замена учебных часов на период отсутствия основного работника	Педагогические работники (основная должность - учитель)	100 % от должностного оклада
		Педагогические работники (совместители)	50 % от должностного оклада
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
7.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	Педагогические работники, выполняющие обязанности классного руководителя	В размере 10 000,00 рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и районных коэффициентов к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Педагогическим работникам, отработавшим неполный месяц, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. Вознаграждение

			выплачивается за период фактического осуществления педагогическим работником функции классного руководителя. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. В случае осуществления классного руководства в двух и более классах вознаграждение предоставляется в размере не более двух выплат. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за счет средств федерального бюджета в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа, и законодательном Ненецкого автономного округа, за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа путем предоставления субсидии на доплату до размера районного коэффициента, установленного законодательством Ненецкого автономного округа, при осуществлении выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.
8.	Ежемесячное денежное вознаграждение за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в классе	Педагогические работники	В размере 1500,00 рублей, независимо от количества обучающихся в классе. В случае организации и координации работы в области воспитания и социализации, обучающихся одновременно в двух и более классах, вознаграждение предоставляется в размере не более двух выплат. Выплата вознаграждение производится с учетом установленных трудовым законодательством отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и районных коэффициентов к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

			Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления функции по организации и координации работы в области воспитания и социализации обучающихся в классе. Педагогическим работникам, отработавшим неполный месяц, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.
9.	Доплата за проверку тетрадей	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность	- 10 % за часы математики, русского языка и литературы; - 5 % за часы иностранного языка; - 1 % за часы прочих предметов
10.	Надбавка за организацию работы методических объединений	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность, руководители методических объединений	10 % от должностного оклада
11.	Доплата за логопедический пункт	Учитель-логопед	20 % от должностного оклада
12.	Доплата до минимального размера оплаты труда	Все работники	В соответствии с законодательством Российской Федерации
13.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере 4 % должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

Перечень выплат стимулирующего характера и их размеры

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Стимулирующие выплаты			
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество работы	Все работники	Основанием начисления выплат служат индивидуальные показатели работы конкретного работника. По показателям и критериям эффективности до 100 % от должностного оклада
2.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ (заданий, мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству	Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения
3.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения» и другие правительственные награды, соответствующие направлению деятельности Учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере 20 % от должностного оклада
4.	За наличие квалификационной категории	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность	За наличие высшей категории устанавливается доплата в размере 20 % от нагрузки часов или должностного оклада (не образуя новый размер должностного оклада). За наличие первой квалификационной категории устанавливается доплата в размере 10 % от нагрузки часов или должностного оклада (не образуя новый размер должностного оклада).

5.	За стаж педагогической работы	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность, за исключением работающих по совместительству	При стаже от 3 до 8 лет – 10 %; при стаже от 8 до 15 лет – 15 %; при стаже от 15 до 20 лет – 20 %; при стаже свыше 20 лет – 25 %.
6.	За стаж работы в бюджетной сфере Ненецкого автономного округа	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже от 1 до 5 лет – 10 %; при стаже от 5 до 10 лет – 15 %; при стаже от 10 до 15 лет – 20 %; при стаже свыше 15 лет – 25 %.
7.	Материальная помощь при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск	Все работники	В соответствии с постановлением Администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа». Материальная помощь выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
8.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за	В размере 10 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием 20 % от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной

		исключением работающих по совместительству.	организации; - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; - молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 35 лет. Выплата молодым специалистам устанавливается только по основному месту работы.
9.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

10.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	20 % к должностному окладу с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
11.	Премияльные выплаты по итогам	Все работники	Размер премиальной выплаты определяется руководителем учреждения

	работы (месяц, квартал, год)		
12.	Доплата за кружковую работу	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность	Стоимость 1 часа кружковой работы оплачивается как стоимость 1 учебного часа
13.	Премияльные выплаты к юбилейным датам	Все работники от 50 лет	В размере 15000 рублей без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера
14.	Единовременная премия работникам: к государственным праздникам РФ; к профессиональным праздникам и др.	Все работники	Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения
15.	Прочие доплаты	Все работники	до 50 % от должностного оклада
16.	За участие в очных конкурсах профессионального мастерства: «Профессионал года», «Флагманы образования», «Форум классных руководителей» и др.	<u>Региональный этап</u> Победитель Призёр <u>Всероссийский этап</u> Победитель Призёр	10000 5000 15000 10000
17.	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников и других очных Всероссийских конкурсов и олимпиад	<u>Муниципальный этап</u> За победителя За призёра <u>Региональный этап</u> За победителя За призёра <u>Всероссийский этап</u> За победителя За призёра	1000 рублей 500 рублей 5000 рублей 3000 рублей 7000 рублей 5000 рублей
18.	За подготовку команд (победителей и призеров) спортивных соревнований «КЭС-баскет», «Волейбол в школу», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания» и других	<u>Муниципальный этап</u> За победителя (команду) За призёра (команду) <u>Региональный этап</u> За победителя (команду) За призёра (команду) <u>Всероссийский этап</u> За победителя (команду)	2000 рублей 1000 рублей 5000 рублей 3000 рублей 7000 рублей

		За призёра (команду)	5000 рублей
19.	За подготовку победителей и призеров в Региональном чемпионате профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», Региональный чемпионат «Профессионалы» Ненецкого автономного округа	<u>Региональный этап</u> За победителя За призёра <u>Всероссийский этап</u> За победителя За призёра	5000 рублей 3000 рублей 7000 рублей 5000 рублей
20.	Выплата за наставничество молодых специалистов	Работники, осуществляющие педагогическую деятельность	В размере 10 % от должностного оклада за оказание содействия педагогическим работникам, впервые принятым на работу в учреждение, и (или) повысившим уровень профессионального образования, общий стаж педагогической работы которых составляет менее трёх лет, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, умениями и навыками, в их профессиональном становлении и совершенствовании форм и методов обучения, воспитания обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
21.	Единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ	Специалисты, приглашенные в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ	Размер единовременной выплаты определяется руководителем учреждения
22.	Вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Осуществляется ежемесячно из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

			Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), а также и районных коэффициентов к заработной плате, установленных законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.
23.	Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе	Все работники, за исключением работающих по совместительству	В размере пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно работникам Учреждения, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов. Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на

			страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.
24.	Материальная помощь: в связи с рождением ребенка, в связи с установлением опекуна или попечительства над детьми, оставшихся без попечения родителей, в связи с усыновлением (удочерением) детей, оставшихся без попечительства родителей, в связи с утратой близкого родственника (родители, дети, супруги), в связи с бракосочетанием.	Все работники, за исключением работающих по совместительству	В размере 15000 рублей без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера. Материальная помощь выплачивается на основании заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель.

**Особенности
включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников**

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4-8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по

	физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и

	преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Работникам, осуществляющие педагогическую деятельность, в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и

художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях-воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ НАО «СШ № 3»

Показатели на начало учебного года	0-IV кл.	V-IX кл.	X-XI кл.	Итого
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников

на _____ учебный год

Наименование организации:

Местонахождение организации:

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ г.

Руководитель: _____

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ г.

1	№ п/п																						
2	Ф. И. О.																						
3	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени, почетного звания																						
4	Преподаваемый предмет																						
5	Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет и месяцев) <1>																						
6	Наличие квалификационной категории <2>																						
7	Должностной оклад																						
8	1-4-й классы																						
9	5-9-й классы																						
10	10-11-й классы																						
11	Зарботная плата за ставку																						
12	%																						
13	сумма																						
14	%																						
15	Сумма																						
16	%																						
17	сумма																						
18	%																						
19	сумма																						
20	сумма																						
21																							
22	сумма																						
23																							
24	Всего заработная плата в месяц																						
25	Всего заработная плата в год																						

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБОУ НАО «СШ № 3»

Направления и показатели эффективности педагогических работников по должности «учитель»

№	направления	Показатели эффективности	Количество баллов	Учитель	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, подтверждающий участие в конкурсе, дата мероприятия)		
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в экспертной комиссии по проверке:						
		- ВПР (за каждый класс)	5					
		- Итоговое сочинение	5					
		-Устное собеседование	5					
		-Тренировочное тестирование	5					
		- Школьный этап ВсОШ	5					
2	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, промежуточной и итоговой аттестации)	Качество освоения образовательных программ при 100% успешности						
		1 группа	2 группа				3 группа	баллы
		Русский язык, математика, нач. классы	Остальные предметы				ОБЖ, ИЗО, технология, физкультура, музыка, черчение	
		60-100%	70-100%				80 -100%	5
		45-59%	55-69%				80-89%	4
		35-44%	40-54%				65-79%	3
		Качество знаний обучающихся коррекционных классов						
		20-30%						1
		30-40%						2
		Свыше 40%						3

5	Участие педагога в разработке и реализации ФОП <u>(заполняется зам. директора)</u>	Наличие рабочих программ (1 четверть)	5			
		Участие в проектах Министерства Просвещения	5			
		Участие в онлайн-олимпиадах (Учи.ру, налоговый диктант, этно-, географический диктант и т.д.) – педагог	3			
6	Участие педагога в деятельности детских объединений	- Движение Первых - Орлята России (С обязательной регистрацией онлайн)	10 10			
7	Успешность образовательной деятельности деятельности <u>учителя</u>	Достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) (заочные формы)				
		Школьный уровень	1			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
		Ответственный	3			
		Организатор	1			
		Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы)				
		Школьный уровень	2			
		Региональный уровень	4			
		Участие в работе семинаров, методических объединений, конференций, педагогических советов, педагогических чтений				
		Региональный уровень	1			
		Федеральный уровень	2			
		Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов				
		Школьный уровень	2			
		Региональный уровень	4			
8	Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина <u>(заполняется зам. директора)</u>	Разработка и публикации методических материалов из опыта работы Размещение материалов на школьном сайте в сети Интернет – <u>1 балл</u> Региональный уровень – <u>3 балла</u>				
		Публикации в СМИ (ВК, школьный сайт)				
		- 2-3 публикации	2			
		- 4-5 публикаций	3			
		-более 5 публикаций	7			
		Прохождение КПК (с приложением копии)	2			
		Наличие письменных жалоб со стороны родителей	- 20			
		- несвоевременная сдача школьной документации	-10			
		- несвоевременное ведение электронного журнала	-10			
		- готовность и качественное осуществление замещения уроков	1			
		Итого				

Направления и показатели
эффективности педагогических работников по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»

№	направление	Показатели эффективности		логопед	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, подтверждающий участие в конкурсе, дата мероприятия)
			количество баллов			
1	Динамика коррекционной работы	Доля обучающихся, имеющих динамику результативности по срезovým работам за отчетный период				
		От 1 до 0,7	5			
		От 0,69 до 0,40	3			
		От 0,39 до 0,28	2			
2	Диагностика устной и письменной речи обучающихся начальной школы	Мониторинг устной речи обучающихся 1-х классов (сентябрь, январь, май)	2			
3	Работа учителя-логопеда, способствующая повышению качества освоения обучающимися учебной программы	Подготовка документации для направления обучающихся на ПМПК центра «Дар». Количество обучающихся, направленных на ПМПК	1 ученик – 1 балл			
4	Консультативная работа	Обращения педагогов за консультацией для занятий с обучающимися	1 ученик – 1 балл			
5	Эффективность взаимодействия с родителями	Лекционно-просветительская деятельность (родительские собрания, лекции для родителей)	2			
6	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности <u>учителя-логопеда</u>	Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы)				
		Школьный уровень	2			
		Муниципальный уровень	3			
		Региональный уровень	4			
		Выступления на конференциях, педагогических чтениях (заочные формы)				
		Региональный уровень	2			
		Федеральный уровень	3			
		Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов				
		Школьный уровень	2			
		Муниципальный уровень	3			
		Региональный уровень	4			
		Участие в экспериментальной деятельности (разработка и внедрение авторских программ, методик, прошедших экспертизу)	5			
		Разработка и публикации методических материалов из опыта работы				
		Размещение на школьном сайте	1			
		Муниципальный уровень	2			

		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
		Участие в экспертной деятельности				
		- работа в жюри профессиональных конкурсов	1			
		- работа в жюри конкурсов учащихся	1			
		Достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (заочные формы)				
		Школьный уровень	1			
		Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
		Участие в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства (без призовых мест) (заочные формы)				
		Школьный, муниципальный уровень	1			
		Региональный, федеральный уровень	2			
7	Воспитательная деятельность	Участие в проведении общешкольных мероприятий (по 1 баллу за каждое)				
8	Включение детей в социально-значимые мероприятия	Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в проведение социально-значимых мероприятий	3			
		итого				

Направления и показатели
эффективности педагогических работников по должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»

№	направление	Показатели эффективности	Количество баллов	педагог	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, подтверждающий участие в конкурсе, дата мероприятия)								
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Организация проектной и исследовательской деятельности (участие)												
		Школьный уровень	1											
		Муниципальный уровень	2											
		Региональный уровень	3											
		Федеральный и международный уровень –	4											
		Качество проектных, исследовательских, творческих и др. работ обучающихся, выполненных под руководством учителя (победители и призеры):												
		Школьный уровень	2											
		Муниципальный уровень	3											
		Региональный уровень	4											
2	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, промежуточной и итоговой аттестации)	Федеральный и международный уровень	5											
		Освоение учащимися государственных образовательных стандартов (100% успешность)	3											
		Качество освоения образовательных программ	5											
		<table><tr><td>%</td><td>баллы</td></tr><tr><td>95-100%</td><td>5</td></tr><tr><td>80-95%</td><td>4</td></tr><tr><td>65-79%</td><td>3</td></tr></table>		%	баллы	95-100%	5	80-95%	4	65-79%	3			
		%		баллы										
		95-100%		5										
		80-95%	4											
		65-79%	3											
		Качество знаний обучающихся коррекционных классов												
20-30%	1													
30-40%	2													
Свыше 40%	3													
3	Участие и результаты участия <u>учеников</u> на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (победители и призеры) (заочные)												
		Школьный уровень	1											
		Муниципальный уровень	2											
		Региональный уровень	3											
		Федеральный уровень	4											
4	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности <u>педагога-организатора ОБЖ</u>	Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы)												
		Школьный уровень	2											
		Муниципальный уровень	3											
		Региональный уровень	4											
		Выступления на конференциях, педагогических чтениях (заочные формы)												
		Региональный уровень	2											
		Федеральный уровень	3											

		Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов				
		Школьный уровень	2			
		Муниципальный уровень	3			
		Региональный уровень	4			
		Участие в экспериментальной деятельности (разработка и внедрение авторских программ, методик, прошедших экспертизу)	5			
		Разработка и публикации методических материалов из опыта работы				
		Размещение на школьном сайте	1			
		Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
		Достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (заочные формы)				
		Школьный уровень	1			
		Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
5	Результативность взаимодействия педагога со специализированными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Взаимодействие с военкоматом				
		Организация медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста	3			
		Оказание помощи в отборе юношей для поступления в высшие учебные учреждения	1			
		Взаимодействие с управлением по ГО и ЧС				
		Разработка плана по ГО школы	3			
6	Результативность работы педагога по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учреждения	Проведение занятий по ГО с работниками школы	3			
		Проведение практических занятий по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях				
		Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций с учащимися и работниками школы	3			
		Количество общешкольных мероприятий, проведенных с учащимися и работниками школы	По 3 балла за каждое			
		Эффективная работа по антитеррористической подготовке				
		Проведение инструктажей работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности	3			
		Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	3			
		Обеспечение содержания индивидуальных средств защиты в надлежащей готовности	3			
		Организация мероприятий (смотр Строя и песни, «Зарница» и т.д)	3			
		Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний	1			

7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы <u>(заполняется зам. директора)</u>	Качество и своевременность сдачи рабочих программ (1 четверть)	3			
		Участие в разработке программ, других нормативных документов, ориентированных на достижение задач образовательной программы	3			
8	Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина <u>(заполняется зам. директора)</u>	Исполнительская дисциплина учителя (по 1 баллу)				
		Наличие жалоб со стороны родителей	-20			
		- несвоевременная сдача школьной документации	-10			
		- несвоевременное заполнение электронного журнала	-10			
		Итого				

Направления и показатели
эффективности педагогических работников по должности «педагог-психолог»

№	направление	Показатели эффективности	По критерию	Педагог-психолог	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, подтверждающий участие в конкурсе, дата мероприятия)
1	Эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, учителей	Проведение диагностических исследований	6			
		Диагностические исследования группы				
		Индивидуальная диагностика 1-10 человек – 2 балла 11-25 человек – 3 балла				
		Разработка и использование диагностического инструментария	2			
		Профориентационная работа с учащимися - школьный уровень - региональный уровень	5			
		Подготовка документации для направления обучающихся на ПМПК центра «Дар». Количество обучающихся, направленных на ПМПК				
		Лекционно-просветительская деятельность (родительские собрания, лекции для родителей)				
2	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Количественное участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	6			
		Муниципальный уровень (более 3 уч.)				
		Региональный уровень (более 2 уч.)				
		Федеральный и междуна-й уровень (более 1 уч.)				
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (победители и призеры)	10			
		Школьный уровень				
		Муниципальный уровень				
		Региональный уровень				
		Федеральный уровень				
		Индивидуальная работа с одаренными детьми. Проведение консультаций	2			
3	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагога-психолога	Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы)	9			
		Школьный уровень				
		Муниципальный уровень				
		Региональный уровень				
		Выступления на конференциях, педагогических чтениях (заочные формы)	5			
		Региональный уровень				
		Федеральный уровень				
		Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов	9			
		Школьный уровень				
		Муниципальный уровень				

		Региональный уровень				
		Участие в экспериментальной деятельности (разработка и внедрение авторских программ, методик, прошедших экспертизу)	5			
		Разработка и публикации методических материалов из опыта работы	10			
		Размещение на школьном сайте				
		Муниципальный уровень				
		Региональный уровень				
		Федеральный уровень				
		Достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (заочные формы)	10			
		Школьный уровень				
		Муниципальный уровень				
		Региональный уровень				
		Федеральный уровень				
		Участие в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства (без призовых мест) (заочные формы)	3			
		Школьный, муниципальный уровень				
		Региональный, федеральный уровень				
4	Взаимодействие со специалистами	Активное взаимодействие по вопросам преемственности с ДОУ	6			
		Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения, ЦСОН, средне-специальными учебными заведениями НАО, другими организациями				
5	Воспитательная деятельность	Участие в проведении общешкольных мероприятий				
6	Включение детей в социально-значимые мероприятия	Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в проведение социально-значимых мероприятий	3			

Направления и показатели
эффективности педагогических работников по должности «социальный педагог»

№	направления	Показатели эффективности	Максимальное количество баллов		Соц. педагог	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, дата)
			По линии	По критерию			
1	Результативность деятельности по защите прав ребенка	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры - 70 – 100% - 3 балла - 50 – 70% - 2 балла	До 3 баллов	3			
		Организация и руководство проектами социальной направленности	3	3			
		Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов и др.	3	3			
		Участие в межведомственных рейдах	3	3			
		Обеспечение эффективной деятельности (проведение Совета профилактики, педагогические консультации)	3	3			
		Оказание профориентационной помощи учащимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и тем, у кого возникли сложности в обучении (9, 11 классы) - 70 – 100% - 5 баллов - 50 – 70% - 3 балла	5	5			
		Информационное и методическое обеспечение воспитательного процесса - предоставление информации о проводимых мероприятиях на сайте школы - оказание методической помощи классным руководителям, учителям, другим участникам образовательного процесса	2 3	5			
2	Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями	Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	2	2			
		Снижение количества правонарушений среди обучающихся - выше предыдущего – 0 баллов - без изменений – 3 балла - ниже предыдущего – 5 баллов	5	5			
		Охват обучающихся социально-незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	3	3			
		Организация занятости обучающихся «группы риска»	3	3			

		Проведение мониторинга в рамках внутришкольного контроля	2	2			
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Использование разнообразных форм организации работы с родителями (родительские собрания, индивидуальные консультации, обеспечение консультаций учителей-предметников, внеклассные мероприятия..)	3	3			
		Правовое просвещение родителей (лектории для родителей)	2	2			
		Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска»	3	3			
		Работа с опекунами семьями, семьями с ребенком ОВЗ	3	3			
4	Участие и результаты участия <u>учеников</u> в конкурсах, направленных на популяризацию здорового образа жизни и профилактику правонарушений	<u>Количественное</u> участие конкурсах, соревнованиях (<u>очные</u>)		10			
		Школьный уровень	1				
		Муниципальный уровень	2				
		Региональный уровень	3				
		Федеральный и международный уровень	4				
		<u>Количественное</u> участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях (<u>заочные</u>)		6			
		Муниципальный уровень	1				
		Региональный уровень	2				
5	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы (<u>заполняется зам.директора</u>)	Федеральный и международный уровень	3				
		<u>Результативность</u> участия в конкурсах, соревнованиях (победители и призеры) (<u>очные</u>)		9			
		Школьный уровень	2				
		Муниципальный уровень	3				
		Региональный уровень	4				
		<u>Результативность</u> участия в конкурсах, соревнованиях (победители и призеры) (<u>заочные</u>)		10			
		Школьный уровень	1				
		Муниципальный уровень	2				
6	Организация мероприятий	Региональный уровень	3				
		Федеральный и международный уровень	4				
		Качество и своевременность подготовки плана работы	2	2			
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в разработке программ, других нормативных документов, ориентированных на достижение задач образовательной программы и являющихся её составной частью	3	3			
		Обеспечение реализации плана работы (выполнение - 100%)	4	4			
		Организация мероприятий для учащихся и родителей, направленных на популяризацию здорового образа жизни и профилактику правонарушений	3	3			
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Проведение работы по формированию методического содержания кабинета	1	1			

8	Успешность образовательной деятельности социального педагога	Участие и достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (заочные формы) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	1 2 3 4	10			
		Участие и достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (очные формы) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4	9			
		Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4	9			
		Участие в работе семинаров, методических объединений, конференций, педагогических чтений (заочные формы) Региональный уровень Федеральный уровень	2 3	5			
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4	9			
		Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных технологий. Системное использование мультимедийных и интерактивных технологий	2	2			
		Разработка и публикации методических материалов из опыта работы Размещение материалов на школьном сайте в сети Интернет Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	1 2 3 4	10			
		Наличие собственного сайта	1	1			
		Работа в экспертной деятельности - работа в жюри профессиональных конкурсов - работа в жюри конкурсов учащихся	1 1	2			
9	Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина (заполняется зам. директора)	Исполнительская дисциплина социального педагога - отсутствие замечаний по ведению документации - своевременная сдача школьной документации	2	2			

Направления и показатели
эффективности педагогических работников по должности «педагог-организатор»

№	Направления	Показатели эффективности	Максимальное количество баллов	Педагог-организатор	Зам. директора	Обоснование баллов (название мероприятия или документ, дата)
			По линии			
1.	Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	Охват мероприятиями детей: 70-80%	3			
		Более 80%	4			
		Использование самостоятельно созданного оформления мероприятий, школьных пространств:				
		- Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др.	5			
		- Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы.	5			
		- Самостоятельно созданные растяжек, баннеров, листовок, плакатов и др.	3			
		Организация и участие в социальных проектах, акциях, ярмарках - Участник	2			
		Информационное и методическое обеспечение воспитательного процесса				
		- предоставление информации о проводимых мероприятиях на сайте школы	2			
		- оказание методической помощи классным руководителям, учителям, другим участникам образовательного процесса	3			
		Удовлетворенность родителей качеством услуги (при наличии рефлексивных листов, анкет, опросников)	2			
2.	Участие и результаты <u>учеников</u> в конкурсах, соревнованиях	Количественное участие конкурсах, соревнованиях (очные)				
		Школьный уровень	1			
		Муниципальный уровень	2			

	(очные, заочные)	Региональный уровень Федеральный и международный уровень	3 4			
		Количественное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях (заочные) Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный и международный уровень	1 2 3			
		Результативность участия в конкурсах, соревнованиях (победители и призеры) (очные) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4			
		Результативность участия в конкурсах, соревнованиях (победители и призеры) (заочные) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	1 2 3 4			
3.	Успешность образовательной деятельности педагога-организатора	Участие и достижения в конкурсах, фестивалях, выставках-конкурсах профессионального мастерства (очные формы) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4			
		Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях, педагогических советах, педагогических чтениях (очные формы) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4			
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	2 3 4			
		Разработка и публикации методических материалов из опыта работы Размещение материалов на школьном сайте в сети Интернет	1			

		Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
		Работа в экспертной деятельности				
		- работа в жюри профессиональных конкурсов	1			
		- работа в жюри конкурсов учащихся	1			
		Публикации в СМИ (ВК, школьный сайт)				
		- 2-3 публикации	2			
		- 4-5 публикаций	3			
		- более 5 публикаций	7			
		Прохождение КПК (с приложением копии)	2			
		ИТОГО:				